

公务卡报销需要填写的信息

开卡行：

持卡人姓名	刷卡日期	刷卡金额	实报金额	卡号（第一次报销填写）	持卡人身份证号（第一次报销填写）	联系电话
合计金额						

填表日期：

填表人：

备注：刷卡金额不得汇总，每刷一次金额就填一次，实报金额可以小于或等于刷卡金额，请认真填表，开卡行不同的请分开不同表格填写。