

北部湾大学会计档案查阅审批表

查阅会计档案内容		查阅会计档案用途		
利用形式（请打√）				
查阅（ ）	复印（ ）	拷贝（ ）	拍照（ ）	其他（ ）
查阅人承诺	<p>1、合法规范查阅会计档案。 2、对知悉的会计信息保守秘密，不外传。 3、不得将查阅的会计档案用于本表所填内容之外的其他任何用途。</p> <p style="text-align: center;">承诺人：_____ 日期：_____</p>			
相关负责人意见	<p style="text-align: center;">负责人：_____ 日期：_____</p>			
财务处意见	<p style="text-align: center;">负责人：_____ 日期：_____</p>			
查 阅 人：_____		查阅人手机：_____		
档案管理人员：_____		查阅日期：_____		